



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN 2024

| BLOQUE | MATRÍCULA | FECHA Y HORARIO DE INSCRIPCIÓN |
|--------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 000185668 a 000185735 | 27 de junio a las 08:00 horas |
| 1 | 000185736 a 000185798 | 27 de junio a las 09:00 horas |
| 2 | 000185800 a 000185857 | 27 de junio a las 10:00 horas |
| 2 | 000185858 a 000185925 | 27 de junio a las 11:00 horas |
| 3 | 000185926 a 000186002 | 27 de junio a las 12:00 horas |
| 3 | 000186003 a 000186056 | 27 de junio a las 13:00 horas |

| BLOQUE | MATRÍCULA | FECHA Y HORARIO DE INSCRIPCIÓN |
|--------|-----------------------|--------------------------------|
| 10 | 000186863 a 000186935 | 2 de julio a las 08:00 horas |
| 10 | 000186936 a 000186991 | 2 de julio a las 09:00 horas |
| 11 | 000186993 a 000187051 | 2 de julio a las 10:00 horas |
| 11 | 000187052 a 000187121 | 2 de julio a las 11:00 horas |
| 12 | 000187122 a 000187190 | 2 de julio a las 12:00 horas |
| 12 | 000187191 a 000187255 | 2 de julio a las 13:00 horas |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| 4 | 000186057 a 000186109 | 28 de junio a las 08:00 horas |
| 4 | 000186110 a 000186183 | 28 de junio a las 09:00 horas |
| 5 | 000186184 a 000186238 | 28 de junio a las 10:00 horas |
| 5 | 000186240 a 000186308 | 28 de junio a las 11:00 horas |
| 6 | 000186310 a 000196377 | 28 de junio a las 12:00 horas |
| 6 | 000186378 a 000186451 | 28 de junio a las 13:00 horas |

| | | |
|----|-----------------------|------------------------------|
| 13 | 000187256 a 000187328 | 3 de julio a las 08:00 horas |
| 13 | 000187330 a 000187399 | 3 de julio a las 09:00 horas |
| 14 | 000187400 a 000187465 | 3 de julio a las 10:00 horas |
| 14 | 000187466 a 000187525 | 3 de julio a las 11:00 horas |
| 15 | 000187526 a 000187603 | 3 de julio a las 12:00 horas |
| 15 | 000187604 a 000187682 | 3 de julio a las 13:00 horas |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| 7 | 000186454 a 000186514 | 1o de julio a las 08:00 horas |
| 7 | 000186516 a 000186575 | 1o de julio a las 09:00 horas |
| 8 | 000186577 a 000186655 | 1o de julio a las 10:00 horas |
| 8 | 000186656 a 000186731 | 1o de julio a las 11:00 horas |
| 9 | 000186734 a 000186796 | 1o de julio a las 12:00 horas |
| 9 | 000186797 a 000186862 | 1o de julio a las 13:00 horas |

| | | |
|----|-----------------------|------------------------------|
| 16 | 000187685 a 000187753 | 4 de julio a las 08:00 horas |
| 16 | 000187756 a 000187838 | 4 de julio a las 09:00 horas |
| 17 | 000187839 a 000187910 | 4 de julio a las 10:00 horas |
| 17 | 000187911 a 000187980 | 4 de julio a las 11:00 horas |
| 18 | 000187983 a 000188063 | 4 de julio a las 12:00 horas |
| 18 | 000188064 a 000188122 | 4 de julio a las 13:00 horas |

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

A partir del día **lunes 24 de junio**, ingresar a la página Web de la Universidad, **www.upslp.edu.mx**, dar clic en el banner **"Inscripciones Alumnos de Nuevo Ingreso: Ciclo Escolar 2024-2025"** y en el apartado **"Inscripción Nuevo Ingreso"**, teclear el número de matrícula para generar la referencia bancaria. Si los datos son correctos, se generará la referencia que contiene los detalles para realizar el pago correspondiente.

PASO 1. Inscripción.

1.1 Presentarse en las ventanillas de la Dirección de Servicios Escolares, de acuerdo a su bloque y horario, con la siguiente documentación:

- Comprobante original del pago de inscripción.
- Original y copia del acta de nacimiento (formato café o copia certificada de acta de nacimiento en línea).
- Original y copia del certificado de bachillerato. En caso de no contar con certificado por estar concluyendo estudios de educación media superior, se aceptará provisionalmente, una constancia de terminación de estudios o constancia de estudios con vigencia de al menos un mes.
- Original y copia de la carta de buena conducta.
- Copia legible de la CURP.
- Una fotografía tamaño infantil a color, reciente, con rostro serio y frente descubierta.
- Comprobante de alta ante el IMSS que incluya Número de Seguridad Social (NSS); este trámite está disponible en línea a través del portal del IMSS Digital.

1.2 Los aspirantes egresados de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, del nivel TSU, presentarán además la siguiente la documentación:

- Original y copia del certificado total de estudios.
- Copia del título profesional y copia de la cédula profesional. En caso de no contar con ellas, presentar una copia de la carta de pasante.

1.3 Los aspirantes aceptados provenientes de otra institución de educación superior que hayan promovido su trámite de equivalencia de materias, deberán incluir:

- Original y copia del certificado parcial de estudios.
- Contenidos temáticos de las materias.
- Carta de exposición de motivos de su ingreso a la Universidad Politécnica de San Luis Potosí (formato libre).

PASO 2. Toma de fotografía.

2.1 Una vez entregados los documentos, pasar al Lobby del edificio ASA para la toma de fotografía.

PASO 3. Valoración de salud y detección de necesidades.

3.1 Presentarse en el Auditorio del edificio ASA de la Universidad con la siguiente documentación:

- Certificado Médico Completo impreso cuya expedición no exceda los 30 días y que cumpla con lo siguiente:
 - Papel membretado, sello, cédula profesional, nombre y firma del médico que lo expide, así como los datos de contacto (teléfono y correo electrónico).
 - Datos de identificación del aspirante: nombre, apellidos, edad y sexo.
 - Historia clínica: información del grupo sanguíneo y rh, alergias y enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión, epilepsia, problemas cardiacos, etc.).
 - En los casos que aplique, evaluar si el interesado presenta algún tipo de discapacidad motriz, discapacidad sensorial (auditiva, visual) u otra situación.
- Serán válidos los certificados de instituciones de salud públicas y privadas.
- Mostrar la captura de pantalla de haber completado la encuesta de Detección de Necesidades Especiales de Educación disponible en la página de la Universidad.

3.2 Para esta valoración se le recomienda acudir desayunado.

PASO 4. Asignación de cuentas de correo.

4.1 En Centros de Cómputo en el edificio CC, les serán asignadas las cuentas y los accesos a las plataformas educativas de la Universidad.

PASO 5. Examen de ubicación de Inglés.

5.1 En Centros de Cómputo en el edificio CC, se le indicará el laboratorio en el que presentará su examen de ubicación de inglés.

5.2 El examen se realizará de forma presencial y es de carácter obligatorio, para lo cual deberá traer audífonos alámbricos (no bluetooth).

5.3 Si cuenta con algún certificado de inglés de la Universidad de Cambridge es importante que presente original y copia del certificado para cotejo; con el documento se podrán acreditar los niveles de inglés de acuerdo a lo siguiente:

- El certificado B2, FCE de la Universidad de Cambridge, acredita todos los niveles de inglés.
- El certificado B1, PET de la Universidad de Cambridge, acredita los niveles Introductorio al nivel 5, empezando a cursar en el nivel 6.
- El certificado A2, KET de la Universidad de Cambridge, acredita los niveles Introductorio al nivel 3, empezando a cursar el nivel 4.

5.4 Para los alumnos que deseen empezar cursos en el nivel Introductorio, deberán comunicarlo el día de su inscripción a la Academia de Inglés.

Nota importante:

El trámite de inscripción **deberá ser realizado personalmente por el aspirante en la fecha y hora indicada**, con la documentación completa y de acuerdo al orden dispuesto por la Comisión de Ingreso, **de lo contrario el aspirante renuncia a su derecho de inscripción.**

**ATENTAMENTE
LA COMISIÓN DE INGRESO**

