

Requisitos para Titulación

✓	Tener acreditadas todas las materias del plan de estudios vigente, el Servicio Social y la Residencia Profesional. (Verifica Dir. de Servicios Escolares)
✓	Tener acreditado el examen EGEL (Examen General de Egresados de Licenciatura); todos los sustentates que haya presentado su examen apartir de diciembre del 2023 deberán entregar de forma impresa los documentos: resultado global y testimonio de desempeño, los cuales se pueden descargar del correo electrónico enviado por el CENEVAL.
	Contar con copia de la certificación de Ingles.
	Generaciones 2001 a 2017* Certificados A1 (como mínimo), o superiores a través de los exámenes KET, PET y FCE, respectivamente, de la Universidad de Cambridge.
✓	Generaciones 2018 en adelante Certificado B1 (como mínimo) , o superiores, a través de los exámenes PET, FCE o CAE, respectivamente; o bien el examen IELTS con puntuación mínima de banda 4 o superior; exámenes todos de la Universidad de Cambridge.
	Validar el certificado de inglés de la Universidad de Cambridge con la Academia de Inglés. Deberán haber acreditado al menos los 5 niveles de inglés curriculares.
	*Este nivel aplica para los estudiantes incorporados a la UPSLP con nivel TSU.
✓	Contar con las copias de las certificaciones en Office y Access según corresponda: - A partir del 2005 las certificaciones en Word, Power Point y Excel en primer semestre de estancia en la Universidad y Access en siguiente semestre, son obligatorias para LAG, LMKT e ISTI. - A partir del 2007 las certificaciones en Word, Power Point y Excel, en primer semestre de estancia en la Universidad son obligatorias para ITI, ITEM e ITMA. En caso de no contar con ellas solicitar en MOS la constancia de certificaciones realizadas.
✓	Ingresar a la pág: http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/ e Imprimir CURP personal (una)
	El pago del protocolo de Titulación es de \$ 4,685.00 (Vigencia del costo, 20 de diciembre 2024) deberá hacerse directamente en el Banco con la siguiente información:
✓	Banco: SANTANDER Convenio 5399 Referencia genérica: 0000 0000 0000 40
✓	Entregar carta " <u>Solicitud de asignación de fecha para Examen Recepcional</u> " dirigida a Dir. De Servicios Escolares (Mtra. Laura Medina Barboza), que incluya los siguientes datos: Nombre, Carrera, Matrícula, Correo electrónico, Teléfono personal y de casa.
✓	Entregar formato de no adeudos (Descargar formato)
✓	Una vez hecho el pago solicitar vale de fotos en Servicios Escolares.
✓	Solicitar contraseña en: egresados@upslp.edu.mx y llenar la encuesta de Titulacion y Seguimiento de Egresados disponible en: http://servicios.upslp.edu.mx/egresados/login.php El sistema emitirá un comprobante con las fechas de titulación, el cual deberá entregar con la documentación.
✓	1 paquete de fotografías para titulación, que contenga:
	3 fotografías ovaladas tamaño título
	9 fotografías ovaladas tamaño credencial
	Todas las fotos deberán ser en papel mate sin brillo, en blanco y negro, papel adherible y con retoque. Mujeres: formalmente vestida con saco gris y blusa blanca, peinado normal, maquillaje tenue y aretes discretos. Hombres: formalmente vestido con saco gris, camisa blanca y corbata, peinado normal, sin barba y bigote recortado (en el caso de tenerlo).

IMPORTANTE: EL TRÁMITE DEBERÁ REALIZARLO EL INTERESADO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS Y POR NINGÚN MOTIVO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA